

## ПРИКАЗ

28.12.2023 г

№ 73

Об утверждении порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ «Журавлевская СОШ» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", локальными актами бюджетного общеобразовательного учреждения Тевризского муниципального района Омской области «Журавлевская средняя общеобразовательная школа», решением педагогического совета БОУ «Журавлевская СОШ», протокол № 3 от 28.12.2023 г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БОУ «Журавлевская СОШ» обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 25.10.2013 № 48 «Об утверждении порядков».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным общеобразовательным учреждением Тевризского муниципального района Омской области «Журавлевская средняя общеобразовательная школа» (БОУ «Журавлевская СОШ») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

— приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", локальными актами БОУ «Журавлевская СОШ» (далее- Организации).

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Управляющего совета, вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Организации и действует бессрочно, до замены его новым Порядком. Изменения в Порядок утверждаются приказом директора после согласования с Советом школы.

**2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом учащегося в Организацию на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение в БОУ «Журавлевская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан на обучение в БОУ «Журавлевская СОШ».

2.3. Оформление возникновения образовательных отношений в связи с приемом лица в

БОУ «Журавлевская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и нормативными, распорядительными документами РФ в сфере образования.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении учащегося на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг и нормативными, распорядительными документами РФ в сфере образования.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, возникают с даты издания приказа о зачислении в Организацию или с даты, указанной в договоре об образовании.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- ✓ нахождение в оздоровительном учреждении;
- ✓ продолжительная болезнь;
- ✓ длительное медицинское обследование;
- ✓ иные семейные обстоятельства.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя;
- адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений;
- сроки приостановления образовательных отношений.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Организации. В приказе указываются сроки приостановления образовательных отношений.

3.5. Учреждение создаёт дополнительные условия для освоения образовательных программ соответствующего уровня по возвращению учащихся в Организацию.

### **4. Порядок оформления прекращения отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из БОУ «Журавлевская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением основного общего или среднего общего образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным статьей 61 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора БОУ «Журавлевская СОШ».

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений,

связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа директора Организации «О завершении выпускниками основного общего (среднего общего) образования и выдачи документов государственного образца»;

4.3.2. Секретарь Организации производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из БОУ «Журавлевская СОШ» в связи с получением основного общего или среднего общего образования.

4.3.3. До дня издания приказа об отчислении обучающихся классный руководитель заполняет личные дела выпускников: выставляет отметки, делает запись о получении образования, проверяет наличие подписей, печатей, сведений.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.4.1. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". 4.4.2. Основанием для отчисления учащегося из учреждения является заявление родителей (законных представителей) учащихся, на основании которого издается приказ об отчислении.

4.4.3. Секретарь факт отчисления учащегося из учреждения фиксирует в алфавитной книге.

4.4.4. Секретарь производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело учащегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), медицинскую карту ребенка (если она была сдана родителями (законными представителями) в учреждение). Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00); суббота с 9.00. до 13.00.

4.4.5. Классный руководитель факт отчисления учащегося из Организации фиксирует в классном журнале.

4.5. Отчисление по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185.

4.6. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

4.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Организации.

## **5. Восстановление обучающегося в ОО**

5.1. Восстановление обучающегося в Организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Организации.

5.2. Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Организации осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, Организация проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Организации.

5.7. При восстановлении в Организации обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (*при ее наличии*).